

BABAJI CRUZ PEÑALÓ

Abogado administrativo e internacionalista

Email: babajicruz@gmail.com

Celular: (849) 253-5131

Formación académica

- 2018-Act.** **Doctorado en Derecho Administrativo Iberoamericano.** Universidad de la Coruña, La Coruña, España. (En curso)
- Abr-Ago 2019** **Programa de Alto Potencial Directivo- PAP Gestión Pública.** Barna Managment School.
- 2014-2016** **Maestría en Diplomacia y Servicio Consular. Índice: 3.83.**
Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC), Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana. Tema de tesis: "Fomento de la inversión extranjera a través de la contratación pública en la República Dominicana".
- 2012-2013** **Máster Universitario en Derecho Empresarial, Mención Notable.**
Universidad Antonio de Nebrija, Madrid, España.
- 2008-2011** **Licenciado en Derecho, Mención Cum Laude.**
Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).
- 2003-2007** **Bachillerato Técnico Profesional en Informática.**
Instituto Técnico Salesiano (ITESA).

Experiencia laboral

- 11/ 2018-Act.** **Ministerio Administrativo de la Presidencia, Presidencia de la República Dominicana**
Cargo: Director Jurídico de la Dirección Jurídica del Ministerio
Función: Brindar asesoría jurídico-legal al Ministro Administrativo de la Presidencia y todas las áreas del Ministerio, externas e internas, en los procesos, documentos y otros aspectos legales derivados del apoyo que se ofrece a las ejecutorias de la Presidencia de la República, procurando la transparencia y el apego a la normativa vigente. Asesor legal del Comité de Compras y Contrataciones de la institución. Asimismo, brindar asesoría jurídica especializada a otras instituciones públicas, dependencias o no del Ministerio, que solicitan apoyo y acompañamiento en sus procesos. Asesoría jurídica desde la Presidencia de la República.
- 02/ 2015 a 11/2018** **Dirección General de Contrataciones Públicas, Ministerio de Hacienda**
Cargos: Encargado / Coordinador / Analista Legal / Facilitador
Función: Inicé como **Facilitador** en el **Departamento de Capacitación**, responsable del acompañamiento y formación de las Unidades de Compras de las Instituciones Centralizadas y Descentralizadas del Estado y de los Proveedores del Estado, en la implementación del nuevo Portal Transaccional de Compras bajo la aplicación de la Ley Núm. 340-06 y demás normas que conforman el marco legal de las compras públicas.
- Promovido a **Analista Legal** del **Departamento de Resolución de Conflictos**, respondiendo recursos jerárquicos, investigaciones, consultas jurídicas, medidas cautelares, elaboración de respuesta a las investigaciones y recursos presentados, y demás solicitudes recibidas de otras instituciones, proveedores y sociedad civil, sobre la base legal en materia de contrataciones públicas y de Derecho Administrativo. En ese mismo departamento, me

desempeñé como **Coordinador** del área, en la revisión y corrección del trabajo de otros analistas legales y paralegales, así como también asumiendo responsabilidades administrativas propias del desenvolvimiento del área.

Posteriormente, me desempeñé **como Encargado del área de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales**. Brindaba apoyo y asesoría a la Dirección General en materia jurídica y técnica para la representación, cumplimiento, seguimiento, implementación y evaluación de los compromisos internacionales del Estado en materia de contratación pública, así como en la promoción y formulación de acuerdos de colaboración nacionales e internacionales con otras instituciones para el fortalecimiento del sistema de compras, incluyendo el posicionamiento de la Dirección a nivel nacional e internacional.

Otras funciones relevantes:

- Presidente del Comité de Compras y Contrataciones de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP), en representación de la máxima autoridad;
- Seguimiento a mejores prácticas a nivel internacional sobre contratación pública, lucha contra la corrupción, transparencia, gobierno abierto;
- Miembro del equipo nacional para la preparación del Proyecto de Reglamento de Aplicación de la Ley Núm. 340-06 y su modificación;
- Miembro del equipo nacional para la preparación de Proyecto Nueva Ley de Compras y Contrataciones Públicas;
- Capacitaciones especializadas en la materia.

2008-Act. Fundación SOS Educativa

Cargo: Asesor legal (Honorífico)

Función: Revisión de estatutos, elaboración de acuerdos y políticas de la organización, así como revisión de las mismas y elaboración de acuerdos entre colaboradores y la fundación. Anteriormente me desempeñé como Coordinador Tecnológico de la institución. Planificación y ejecución de proyectos de impacto social juvenil. En adición a las funciones como Asesor Legal, me he desempeñado ocasionalmente como Coordinador de distintos proyectos y campañas sociales desarrolladas por la organización.

09/2007-01/2015 Ministerio de Educación de la República Dominicana

Cargo: Técnico

Función: Inicie como técnico en soporte informático en el Dpto. de Soporte Técnico. Luego pase como Técnico de Contenido a la Dirección de Informática Educativa donde era de los administradores de la Enciclopedia Virtual Dominicana, WikiDominicana, así como también capacité docentes a nivel nacional en el uso de las herramientas web educativas. En marzo 2012, pasé a promover las acciones del Viceministerio de Descentralización por la web y redes sociales, así como asesoría tecnológica. Durante el último periodo en esa dependencia pasé a brindar apoyo legal en la conformación, re-estructuración, adecuación y monitoreo de juntas educativas descentralizadas.

2012-07/2013 Nebrija Business School. Universidad Antonio de Nebrija.

Cargo: Colaborador del Director del Máster en Creación y Dirección de Empresas.

Función: Elaboración y habilitación de las asignaturas en el campus virtual. Coordinación y seguimiento de los trabajos finales de master. Capacitación de docentes con las herramientas de campus virtual.

Experiencia docente

- 2019-Act.** Diseño, coordinación y ejecución de programas de educación continuada.
- 2019-Act.** **Universidad Federico Henríquez y Carvajal (UFHEC).**
Función: Coordinador y Docente del Diplomado en Contratación Pública (incluido el diseño).

Docente universitario en la Escuela de Derecho asignaturas: Derecho Administrativo, Derecho Internacional Público y Derecho Internacional de los Derechos Humanos, Resolución Alternativa de Conflictos.
- 10/2019-Act.** **Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).**
Función: Profesor en Curso de Monográfico sobre Derecho Administrativo. Asignatura de Contratación Pública.
- 02/2017** **Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).**
Función: Aprobado el concurso de oposición externo ingresando al Registro de Elegibles de Docentes de la Facultad de Derecho. Pendiente de asignación de sesiones.
- 09/2015-02/2016** **Diplomado Compumestro 2.0. Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) y MINERD.**
Función: Profesor y formador de docentes en el uso de herramientas didácticas para el aula.
- 09/2007-04/2012** **Ministerio de Educación de la República Dominicana**
Función: Capacitación de docentes a nivel nacional en el uso de las TICs. Talleres sobre herramientas pedagógicas multimedia. Planificación docente y participación en jornadas de actualización curricular. Gestión docente y de centros.
- 12/2012-07/2013** **Nebrija Business School. Universidad Antonio de Nebrija.**
Función: Capacitación de docentes en el uso del aula virtual de la universidad.

Formación complementaria

- **Curso Compliance en la Contratación Pública.** Fundación para la Formación e Investigación en Auditoría en el Sector Público. 20 horas. (Marzo-Abril 2020)
- **XII Jornadas de Derecho Administrativo Iberoamericano: La Buena Administración de las Sociedades Inclusivas.** Universidad de la Coruña, España. (Abril 2019)
- **Taller de mejores prácticas en la administración de contratos contratación pública.** Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y Programa para el Desarrollo del Derecho Comercial del Departamento de Comercio de EEUU (CLDP). (Septiembre 2018)
- **Taller sobre Obtención de Valor en la Contratación Pública.** Agencia de Comercio y Desarrollo de los Estados Unidos, con el Programa de Ley de Contratación Gubernamental de la Facultad de Leyes de la Universidad de George Washington y la Dirección General de Contrataciones Públicas.(Agosto 2018)
- **Taller de gestión contractual y régimen de impugnaciones en la contratación pública.** Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y Programa para el Desarrollo del Derecho Comercial del Departamento de Comercio de EEUU (CLDP). (Mayo 2018)
- **Diplomado Experto en Integridad corporativa, transparencia y buen gobierno.** Universidad APEC (UNAPEC) y Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). 104 horas. (Febrero-Mayo 2018)

- **Diplomado en Derecho Arbitral.** Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ), Escuela Nacional de Abogados (ENA) y Colegio de Abogados de la República Dominicana. (Junio-Agosto 2017)
- **Taller de mejores prácticas en la planificación, especificaciones técnicas y criterios de evaluación para las contrataciones de seguridad ciudadana.** Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y Programa para el Desarrollo del Derecho Comercial del Departamento de Comercio (CLDP). 16 horas. (Junio 2017)
- **Curso Nuevas Tendencias en los Tratados Comerciales en América Latina.** Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social (INDES) del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). (Abril 2017)
- **Training of Trainers Workshop in Public Procurement.** Kingston, Jamaica. Impartido por la empresa Equinoccio, auspiciado por la Unión Europea y el Cariforum. (Marzo 2017)
- **Curso Razonamiento, Argumentación y Estructuración de las Decisiones Judiciales.** Escuela Nacional de la Judicatura (ENJ). 40 horas. (Febrero 2017)
- **Taller Pactos de integridad como instrumento de control social en la contratación pública.** Dr. Manuel Villoria Mendieta y Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP). (Enero 2017)
- **Taller de mejores prácticas en la planificación, adjudicación y gestión de adquisiciones gubernamentales.** Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y Programa para el Desarrollo del Derecho Comercial del Departamento de Comercio USA (CLDP). 24 horas (Diciembre 2016)
- **Advanced Training Program in Public Procurement.** Ciudad de Belice, Belice. Impartido por la empresa Equinoccio, auspiciado por la Unión Europea y el Cariforum. (Noviembre 2016)
- **Programa Líderes Visitantes de la Embajada Dominicana en los Estados Unidos e INESDYC.** Washington, D.C., EEUU (Abril 2016)
- **Taller Administración eficiente de contratos de obra.** Banco Interamericano de Desarrollo. (Dic 2015)
- **Diplomado en Derecho Administrativo.** Fundación Institucionalidad y Justicia, INC (FINJUS). Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña. (Agosto-Noviembre 2015)
- **Diplomado Inducción a la Administración Pública. Módulos: Introducción a la Administración Pública, Ética del Servidor Público, Atención al Ciudadano, Gestión de Calidad y Ley de Libre Acceso a la Información.** Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). (Septiembre-Diciembre 2015)
- **Curso de Derecho Internacional y Relaciones Internacionales.** Universidad del País Vasco. Vizcaya, España. (Julio 2015)
- **Curso Fundamentos del Sistema de Tesorería.** Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) del Ministerio de Hacienda. (Junio-Julio 2015)
- **Curso Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas.** Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) del Ministerio de Hacienda. (Mayo-Junio 2015)
- **Curso Introducción a la Administración Financiera del Estado.** Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) del Ministerio de Hacienda. (Abril-Mayo 2015)
- **Taller Ética del Servidor Público.** Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI) del Ministerio de Hacienda. (Marzo 2015)
- **Diplomado en Gestión Bancaria y Análisis de Crédito Financiero.** Universidad del Instituto Cultural Dominicano Americano. (Marzo-Junio 2014)
- **Seminario Dirección Estratégica Internacional.** Dr. David Cohen, Universidad de Nebrija. (Mayo 2013)
- **Seminario Gestión eficaz del tiempo.** Dr. Mariano Sanz Moreno, Universidad de Nebrija. (Oct 2013)
- **Seminario Personal Branding y LinkedIn.** Dra. Esmeralda Díaz-Aroca, Universidad de Nebrija. (Nov 2013)
- **Seminario La Calificación del concurso y la responsabilidad concursal.** Prof. Dra. Dña. Ana Belén Campusano, Universidad de Nebrija. (Mayo 2013)

- **Curso Derecho de la Competencia.** Dra. Margarita Fernández, Universidad de Nebrija.(Ene-May 2013)
- **Curso de locución.** Escuela de Locución Profesor Otto Rivera. (Jun 2010-Feb 2011)
- **Programa de Formación Social y Político “Construyendo Agentes de Cambio”.** Fundación Friedrich Ebert Stiftung RD. (Feb-Oct 2012)
- **Curso de los Embargos en Materia Civil.** Fundación de Formación Jurídica, Libertad y Derecho. (Abr 2011)
- **Curso Derecho Procesal Penal “Las Medidas de Coerción”.** Fundación de Formación Jurídica, Libertad y Derecho. (Oct-Nov 2010)
- **Curso en Derecho Inmobiliario.** Fundación de Formación Jurídica, Libertad y Derecho. (Jul-Sept 2010)
- **Curso de Educación para la Paz y Resolución de Conflictos.** Fundación Cisneros. (Sep 2011-Mar 2012)
- **Curso “Proyectos de Educación a Distancia: Análisis e Integración Mediática” y 10º Taller Mesoamericano.** Universidad Nacional Autónoma de México. (Agosto 2011)
- **Conferencia Modelo de las Naciones Unidas en NY.** ANU-RD y FUNGLODE (Abril 2011)
- **Curso Formación de Editores.** Universidad de Barcelona, IL3-UB. (Abril-Diciembre 2008).

Reconocimientos académicos

- Seleccionado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana (MIREX) mediante concurso externo de oposición para cursar la Maestría en Diplomacia y Servicio Consular del Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular “Dr. Eduardo Latorre Rodríguez” (INESDYC).
- Becario de estudios de Postgrado en España por el Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología de la República Dominicana (2012).
- Reconocimiento como estudiante destacado de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) para el semestre 2010-1.

Otras habilidades

Tecnología

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Nivel avanzado;
- Microsoft Windows. Nivel avanzado;
- Herramientas didácticas para utilización en la docencia.

- Diseño, adecuación e implementación de aulas virtuales

Idiomas

- Español nativo.
- Inglés avanzado.

Referencias profesionales

A requerimiento.